



# Comune di Torrita Tiberina

C.a.p. 00060

Provincia di ROMA

Tel. 0765 - 30116

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 DEL REG.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO OGGETTO: PIAZZALE "DON AGOSTINO MANCINI".
DATA 01.07.2005	

L'anno Duemilacinque addì Uno del mese di Luglio alle ore 17.00 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
FORCONI LUCIANO	X	
CAPRIOLI ILARIO	X	
VOCCA SELENE	X	
CAPRIOLI ELVIO	X	
FILIPPETTI ANTONIO		X
SINTONI CLAUDIO	X	
GERINI MARCO	X	

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
COLANTONI ALDO	X	
PICONE TULLIO		X
PAPA SERGIO	X	
BOZZITELLI GIULIANO		X
ZIBELLINI MASSIMO		X
BRUNORI BRUNO		X

Assegnati n.13

In carica n.13

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del  
T.U.L.C.P.4 FEBBRAIO 1915) i Sig.ri Consiglieri:

Presenti n. 8

Assenti n. 5

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il Sig. FORCONI LUCIANO nella qualità di SINDACO.

Partecipa il Segretario Dott.ssa Concetta TORTORICI.  
La seduta è pubblica.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Condivise le premesse in essa contenute che si intendono qui integralmente trascritte quali motivazioni a sostegno dell'assunzione del presente atto;

Visti i pareri di cui al D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visti i regolamenti comunali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Con votazione espressa per alzata di mano che ha dato il seguente risultato:

Presenti n. 10

Votanti n. 8

Voti favorevoli n. 8

Astenuti n. 2 (Cons. Papa Sergio e Bozzitelli Giuliano perchè non è stata approvata la proposta di modificare le riduzioni da applicare alle associazioni rappresentative);

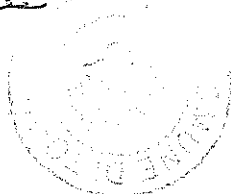
Contrari n.=.

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato regolamento sull'utilizzo di beni di proprietà dell'Amministrazione comunale, situati nell'area pubblica denominata " Piazzale Don Agostino Mancini", che si compone di n. 13 articoli.

IL SINDACO  
(Luciano FORCONI)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Concetta TORTORICI)





# Comune di Torrita Tiberina

C.a.p. 00060

Provincia di ROMA

Tel. 0765 - 30116

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL SINDACO PROPONE L'ASSUNZIONE DEL PRESETNE ATTO.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO PIAZZALE "DON AGOSTINO MANCINI".

### PREMESSO:

CHE sono in corso di ultimazione i lavori di realizzazione del parcheggio a servizio del Sentiero Naturalistico e Centro Storico, in Località "Fiascoletta";

CHE con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 28.05.2005, esecutiva ai sensi di legge, la Piazza su cui insiste il parcheggio è stata intitolata << Piazzale Don Agostino Mancini >>;

CHE nell'area verranno ristrutturati dei locali di proprietà comunale;

CHE il Comune, unitamente allo spazio pubblico, intende concedere in uso i suddetti beni, previo pagamento di un canone prestabilito;

VISTO l'allegato schema di regolamento predisposto dagli uffici, che si compone di n. 13 articoli;

RITENUTO di doverlo approvare;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000,

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato regolamento sull'utilizzo di beni di proprietà dell'Amministrazione comunale, situati nell'area pubblica denominata "Piazzale Don Agostino Mancini", che si compone di n. 13 articoli.

Si richiedono i pareri di cui al D. lgs. n. 267/2000.

Torrita Tiberina, 27.06.2005



IL SINDACO  
(Luciano FORCONI)

## INTERVENTI CONSIGLIERI

Ad unanimità, si anticipa la trattazione del punto n. 3 all'o.d.g.: "Approvazione regolamento utilizzo Piazzale Don Agostino Mancini".

**ENTRANO I CONSIGLIERI BRUNORI Bruno e BOZZITELLI Giuliano.**

Il Consigliere Papa Sergio propone che la riduzione del 50% si applichi anche ai partiti politici.

Il Sindaco osserva che il partito politico che organizza una festa ha anche un corrispettivo in termini di finanziamento del partito stesso.

Il Consigliere Sergio Papa evidenzia che i contributi raccolti durante le feste riescono solo a garantire il pagamento dell'affitto della sede del partito. Egli quindi propone di elevare la riduzione al 50% anche per i partiti politici e di non fare alcuna distinzione rispetto agli altri movimenti e/o associazioni.

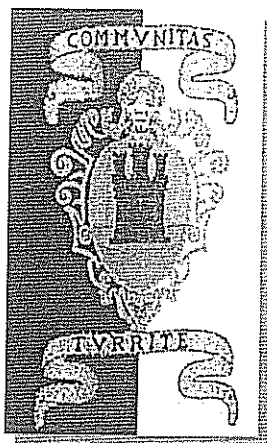
Il Consigliere Selene Vocca chiede che si metta il divieto di sosta davanti al Comune e nella relativa Piazza, visto che adesso è stato realizzato un nuovo ed ampio parcheggio.

Il Consigliere Sergio Papa crede che, per una questione di principio – perché i partiti sono espressione di rappresentanza democratica e come tali previsti dalla stessa Costituzione – debbano avere lo stesso trattamento delle altre associazioni.

Il Sindaco mette a votazione la proposta del Consigliere Sergio Papa di modificare la riduzione al 50%.

Voti a favore n. 2 Consiglieri ( Papa Sergio e Bozzitelli Giuliano);

Voti contrari n. 8.



*COMUNE DI TORRITA TIBERINA*  
*Provincia di Roma*

REGOLAMENTO

SULL'UTILIZZO DI BENI DI PROPRIETA'  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE,  
SITUATI NELL'AREA PUBBLICA DENOMINATA  
"PIAZZALE DON AGOSTINO MANCINI".

## *Sommario*

<u>Art.</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Pag.</u>
1	- Oggetto del Regolamento.	3
2	- Individuazione dei beni.	3
3	- Modalità di richiesta.	4
4	- Procedura.	4
5	- Obblighi del Concessionario.	5
6	- Tariffe.	6
7	- Pagamento.	6
8	- Revoca e decadenza.	6
9	- Norma di rinvio.	6
10	- Pubblicità del Regolamento.	6
11	- Decorrenza e validità.	7
12	- Osservanza di altre norme.	7
13	- Norma Finale	7

## ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento detta procedure e modalità che i cittadini singoli o associati, residenti e non, devono osservare per fruire dei beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale situati nell'area pubblica denominata "Piazzale Don Agostino Mancini", a fini ricreativi e socio-culturali, e specifica i requisiti richiesti e le tariffe da versare, nella considerazione che detti beni sono di proprietà comunale e pertanto gli usi in concessione dovranno rispettare norme e comportamenti idonei a tutelarne le strutture.

Per fini ricreativi e socio-culturali, si intendono, tutte quelle attività per cui i beni sono parte integrante e di supporto logistico e più precisamente:

- concerti, spettacoli teatrali e cinematografici;
- fiere, mercati e sagre paesane;
- feste civili, religiose, sportive;
- feste e manifestazioni politiche.

I requisiti per l'utilizzo consistono nella manifesta capacità di gestire l'attività per cui è richiesto l'uso dei beni sotto ogni profilo, nel rispetto di tutte le leggi vigenti in materia di ordine pubblico, igiene, sicurezza e di agibilità. Detti requisiti devono essere garantiti da adeguata cauzione.

Prioritariamente la fruizione dei beni sarà riservata all'Amministrazione Comunale; successivamente ad Enti pubblici, associazioni o gruppi culturali, sportivi, ricreativi e sociali, riconosciuti dall'Amministrazione; ed infine a chiunque ne faccia richiesta. L'Amministrazione si riserva comunque il potere di decidere, sulla base di una valutazione insindacabile, il grado di attinenza dell'attività con i propri programmi socio-culturali, nel rispetto dei fini principalmente pubblici cui sono vincolati i beni.

## ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEI BENI

I beni, oggetto del presente Regolamento, situati nell'area pubblica denominata "Piazzale Don Agostino Mancini", si individuano più dettagliatamente nella planimetria allegata e si distinguono in:

- a) N° 4 locali tecnici (contraddistinti in planimetria con il colore rosso), così suddivisi:
  - n° 1 locale adibito a bagni pubblici, (mq. 8,00);
  - n° 1 locale adibito a cucina, (mq. 8,00);
  - n° 1 locale adibito ad anticucina, (mq. 8,00);
  - n° 1 locale adibito a deposito/dispensa, (mq. 8,00);
- b) Area "A" (contraddistinta in planimetria con il colore azzurro), comprendente:
  - fascia antistante i locali tecnici, (mq. 500,00 circa);
  - anfiteatro per spettacoli, concerti, rappresentazioni ecc.
- c) Area "B" (contraddistinta in planimetria con il colore giallo), comprendente:
  - parte del "Piazzale Don Agostino Mancini", (mq. 1.100,00 circa).

### ART. 3 – MODALITA' DI RICHIESTA

Le richieste per fruire dei beni di cui all'art. 2, dovranno essere presentate all'Ufficio Tributi del Comune su apposito modello (Allegato A), disponibile presso gli uffici comunali, entro un termine minimo di 15 (quindici) giorni di anticipo.

La domanda dovrà riguardare una sola manifestazione e contenere i seguenti dati:

- generalità del richiedente e sua qualificazione (in caso rappresenti Enti, società, gruppi o associazioni, anche le generalità di questi);
- data di inizio e fine, nonché modalità di svolgimento della manifestazione o attività per cui è richiesto l'uso;
- dichiarazione, su apposito modello sottoscritto (Allegato B), di conoscenza delle responsabilità attribuite dal regolamento e dalle leggi, nonché di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

All'atto della Concessione, alla domanda verrà allegata copia della ricevuta di pagamento della tariffa e della ricevuta di versamento della cauzione all'economo.

In caso di rinuncia all'utilizzo, l'Amministrazione conserva il diritto di ritenzione della somma versata, fatto salvo il caso in cui, essendo intervenuta disdetta in tempo utile, almeno 2 (due) giorni prima, di quello stabilito per l'utilizzo..

Al momento della consegna il Concessionario stilerà un verbale di presa di consegna dei locali e di quanto in essi contenuto. (Allegato C).

### Art. 4. PROCEDURA

Il Responsabile dell'Ufficio Tributi riceve la domanda ed espleta la seguente procedura:

- verifica l'ammissibilità e la completezza della domanda ai sensi dei precedenti artt.1 e 2;
- accerta la disponibilità dei beni ed effettua i calcoli relativi alla tariffa e all'eventuale cauzione, utilizzando le tabelle tariffarie correnti;
- dà comunicazione all'interessato, predisponendone l'atto di concessione.

L'atto di concessione verrà comunicato entro 3 (tre) giorni dalla presentazione della domanda, fatti salvi i casi di programmazione annuale, per i quali la comunicazione verrà data entro 10 (dieci) giorni dall'approvazione del relativo atto di indirizzo.

In caso di domanda incompleta, si procede d'ufficio ad integrare la documentazione mancante se disponibile, o richiedendola all'interessato con sospensione dei termini del procedimento.

Qualora si sovrappongano più richieste, il responsabile può esperire un tentativo di accordo fra i vari richiedenti; in mancanza di accordo procederà nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, concordando con il richiedente escluso, se possibile, una nuova data di utilizzo. Le richieste di utilizzo presentate dall'Amministrazione avranno in ogni caso la precedenza rispetto alle altre.

L'utilizzo dei beni di cui al presente Regolamento sarà concesso a titolo gratuito solo per le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale.

## Art. 5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

I beni oggetto del presente Regolamento sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano. I soggetti richiedenti sono tenuti a custodire e a conservare i beni concessi con buona diligenza e non possono servirsene che per l'uso desumibile dalla natura dei beni o determinato dall'atto di concessione in conformità al presente Regolamento.

Alla scadenza della concessione i beni dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati.

E' vietata qualsiasi manomissione che non sia stata autorizzata preventivamente dall'Amministrazione Comunale.

L'obbligazione di cui al comma precedente si estende, oltre che ai beni e alle attrezzature contenute, anche alle pertinenze, ovvero a quei beni che, pur conservando la propria individualità ed autonomia, sono posti in durevole relazione di subordinazione con quello concesso per il suo miglior uso o ornamento.

In nessun caso il richiedente avrà diritto ad indennità per i miglioramenti eventualmente apportati ai locali ed all'impianto di illuminazione notturna, né l'utilizzatore, salvo specifica autorizzazione, avrà facoltà di subconcedere i beni.

Nel caso in cui si verificano, in occasione delle manifestazioni, danni a cose e/o a persone, il Concessionario si assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione e molestia proveniente da chiunque, per qualsiasi motivo dipendente dalla concessione. In ogni concessione sarà inserita la clausola "salvi i diritti dei terzi", in quanto l'atto non può essere invocato per escludere o limitare la responsabilità del Concessionario nei confronti del terzo.

A tal fine il Concessionario dovrà predisporre una polizza a responsabilità civile per l'evento che dovrà svolgersi, nonché apposita polizza relativa all'attività e ai beni di sua proprietà oggetto della manifestazione.

Gli utilizzatori segnaleranno tempestivamente agli Uffici comunali tutti gli inconvenienti, danni, furti o smarrimenti accaduti durante il periodo di concessione. In caso di mancata denuncia, entro sette giorni il richiedente sarà tenuto al risarcimento, fatta salva ogni altra azione penale.

Qualora si verificassero danni in conseguenza delle manifestazioni o per colpa dei partecipanti ad esse, il titolare della concessione risponderà, in solido con l'Ente, il gruppo o l'associazione d'appartenenza per conto dei quali ha richiesto l'uso.

Il risarcimento avverrà sulla base di una constatazione in contraddittorio e di una perizia insindacabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, che si avvarrà dei valori attuariali di inventario.

In alternativa, il Concessionario potrà assumere a propria cura e spese il ripristino dei danni di qualsiasi genere arrecati salvo quelli derivanti da normale usura.

## **Art. 6 – TARIFFE**

Le tariffe per la Concessione in uso dei beni e le relative cauzioni, sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale, con proprio atto, nel quale si terrà conto degli incrementi ISTAT e dei canoni per le spese relative a: pulizia, manutenzione, consumi di energia elettrica, acqua potabile, fognatura, depurazione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

## **Art. 7. – PAGAMENTO**

L'uso è subordinato al pagamento della tariffa, da versare prima del ritiro dell'atto di concessione.

Il mancato versamento della tariffa, dell'eventuale cauzione e delle relative polizze assicurative, rende incompleta la pratica ed impedisce la formalizzazione dell'atto di concessione.

I partiti ed i movimenti politici, civili, presenti sul territorio comunale con proprie organizzazioni ed attività, avranno diritto alla riduzione del 30% delle tariffe vigenti, relativamente alle aree "A" e "B", con la sola esclusione per l'uso dei locali tecnici.

Le associazioni o gruppi sportivi, culturali, religiosi, ricreativi-assistenziali, presenti sul territorio comunale con proprie organizzazioni ed attività, avranno diritto alla riduzione del 50% delle tariffe vigenti, relativamente alle aree "A" e "B", con la sola esclusione per l'uso dei locali tecnici;

Le associazioni o gruppi sportivi, culturali, religiosi, ricreativi-assistenziali, presenti sul territorio comunale con proprie organizzazioni ed attività, potranno richiedere l'esonero al pagamento delle tariffe vigenti, in caso di patrocinio dell'Amministrazione, previo inserimento delle attività nella programmazione comunale, relativamente alle aree "A" e "B", con la sola esclusione per l'uso dei locali tecnici,

## **Art. 8 - REVOCA E DECADENZA**

La Concessione potrà sempre essere revocata dal Sindaco, per motivi di ordine e sicurezza pubblica.

Nei casi, debitamente contestati e diffidati, di inosservanza di una o più norme del presente Regolamento, nonché di violazione di norme nazionali o regionali vigenti o delle eventuali prescrizioni dell'autorità sanitaria o dei Vigili del Fuoco, oltre all'irrogazione delle sanzioni previste, l'Ufficio potrà procedere alla dichiarazione di decadenza o di rescissione della Concessione.

## **Art. 9 - NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento, si fa riferimento, in quanto compatibile, con le norme vigenti in materia e al Codice Civile.

## **ART. 10 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico, che né potrà prendere visione in qualsiasi momento.

### **ART. 11 - DECORRENZA E VALIDITA'**

Il presente Regolamento, avrà decorrenza dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 10 giorni consecutivi dalla delibera di approvazione.

### **ART. 12 - OSSERVANZA DI ALTRE NORME**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, troveranno applicazione le norme del "Regolamento comunale di contabilità", nonché il D.Lgs n° 267 del 2000, T.U.E.L..

### **ART. 13 – NORMA FINALE**

Resta ben inteso che gli allegati al presente regolamento costituiscono degli schemi modificabili, anche su iniziativa del Responsabile del Servizio, in ragione della specificità dei singoli casi ed in ragione della eventuale normativa sopravvenuta, in conformità a quanto previsto dal presente regolamento e/o dalla stessa normativa sopravvenuta.

Il presente regolamento è approvato in deroga al vigente regolamento comunale per la istituzione e l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con delibera di G.C. n. 109 del 10.11.1998 e successive modifiche ed integrazioni, e prevale sullo stesso in ragione della specificità dei beni a cui si applica.



(Allegato A)

**COMUNE DI TORRITA TIBERINA**  
*Provincia di Roma*

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante  
di \_\_\_\_\_, con sede a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, CF/PI \_\_\_\_\_,  
chiede la Concessione all'uso dei beni situati nell'area pubblica denominata "Piazzale Don  
Agostino Mancini", e più precisamente:

- Locali Tecnici;
- Area "A";
- Area "B";

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente iniziativa: \_\_\_\_\_

Al riguardo:

- chiede la riduzione del 30% della tariffa, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale.
- chiede la riduzione del 50% della tariffa, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale.
- chiede di poter ottenere il patrocinio del Comune di Torrita Tiberina all'iniziativa, e quindi di essere esonerato dal pagamento della tariffa, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale;
- segnala di essere la persona a cui fare riferimento per gli accordi del caso.

Si impegna altresì di accettare tutte le condizioni stabilite dal Regolamento comunale sull'uso dei  
beni e di sottoscrivere e accettare integralmente quanto fissato dal Foglio Patti e Condizioni.  
(Allegato B)

Salvi i diritti dei terzi.

DATA

FIRMA



(Allegato B)

## COMUNE DI TORRITA TIBERINA

Provincia di Roma

### FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il Concessionario si impegna ad accettare integralmente tutte le norme contenute nel Regolamento comunale sull'uso dei beni, ed in particolare:

- a) si impegna a far rispettare a tutti gli operatori e gli intervenuti all'iniziativa le più elementari norme di comportamento ed igiene nei beni stessi;
- b) è responsabile di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti all'iniziativa alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.
- c) si impegna a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- d) si impegna ad onorare la eventuale richiesta del Comune del versamento di una cauzione pari alla tariffa stabilita dalla Giunta Comunale, che sarà restituita in caso di piena osservanza delle norme del Regolamento sull'uso dei beni in concessione;
- e) si impegna al pagamento della somma stabilita dalla Giunta Comunale per l'uso dei beni, entro 24 ore dal ricevimento della comunicazione, tramite versamento con bollettino di CC n° ....., intestato a: Tesoreria Comunale di Torrita Tiberina, indicando in entrambi i casi nella causale del versamento "Tariffa per l'uso dei beni nel Piazzale Don Agostino Mancini in data.....".
- f) ha facoltà di utilizzare nei locali, attrezzature mobili quali, scaffali, tavoli, sedie, sistemi di cottura a gas o elettrici, frigoriferi ed altri elettrodomestici di sua proprietà o a noleggio, senza oneri per l'Amministrazione, provvedendo a propria cura e spese a tutte le attività inerenti: montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, assicurazione, uso e smontaggio;
- g) ha facoltà di utilizzare nelle aree e negli spazi concessi, strutture mobili, palchi, gazebi, stands, tavoli e sedie, nonché strumenti elettronici e informatici di sua proprietà o a noleggio, senza oneri per l'Amministrazione, provvedendo a propria cura e spese a tutte le attività inerenti: montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, assicurazione, uso e smontaggio;
- h) si impegna a provvedere alle operazioni di smontaggio di tutte le attrezzature suddette entro le 24 ore successive al termine dell'iniziativa, sollevando il Comune da qualunque responsabilità in merito all'utilizzo e alla conservazione di tali attrezzature o di altri beni di sua proprietà utilizzati od esposti in occasione dell'evento.

PER ACCETTAZIONE

DATA

FIRMA



(Allegato C)

**COMUNE DI TORRITA TIBERINA**  
*Provincia di Roma*

**VERBALE DI PRESA IN CARICO DEI BENI ESISTENTI**

Il Concessionario prende in carico i beni presenti e di seguito riportati, impegnandosi a riconsegnarli nello stesso stato in cui sono stati trovati ed a risarcire il Comune per eventuali danni arrecati secondo le modalità previste nel Regolamento:

1 LOCALE BAGNO PUBBLICO

(1 bagno donne e H, 1 bagno uomini, 1 antibagno).

1 LOCALE CUCINA

(1 lavatoio in acciaio inox a due vasche completo di rubinetteria e scarico, 1 scaldacqua da 30 lt.).

1 LOCALE ANTICUCINA

(\_\_\_\_\_).

1 LOCALE DISPENSA/DEPOSITO

(\_\_\_\_\_).

1 IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE NOTTURNA

(2 torri, 4 fari da 400 W. Nap, 3 punti luce esterni i locali).

1 VARIE

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_).

Per accettazione e presa in carico

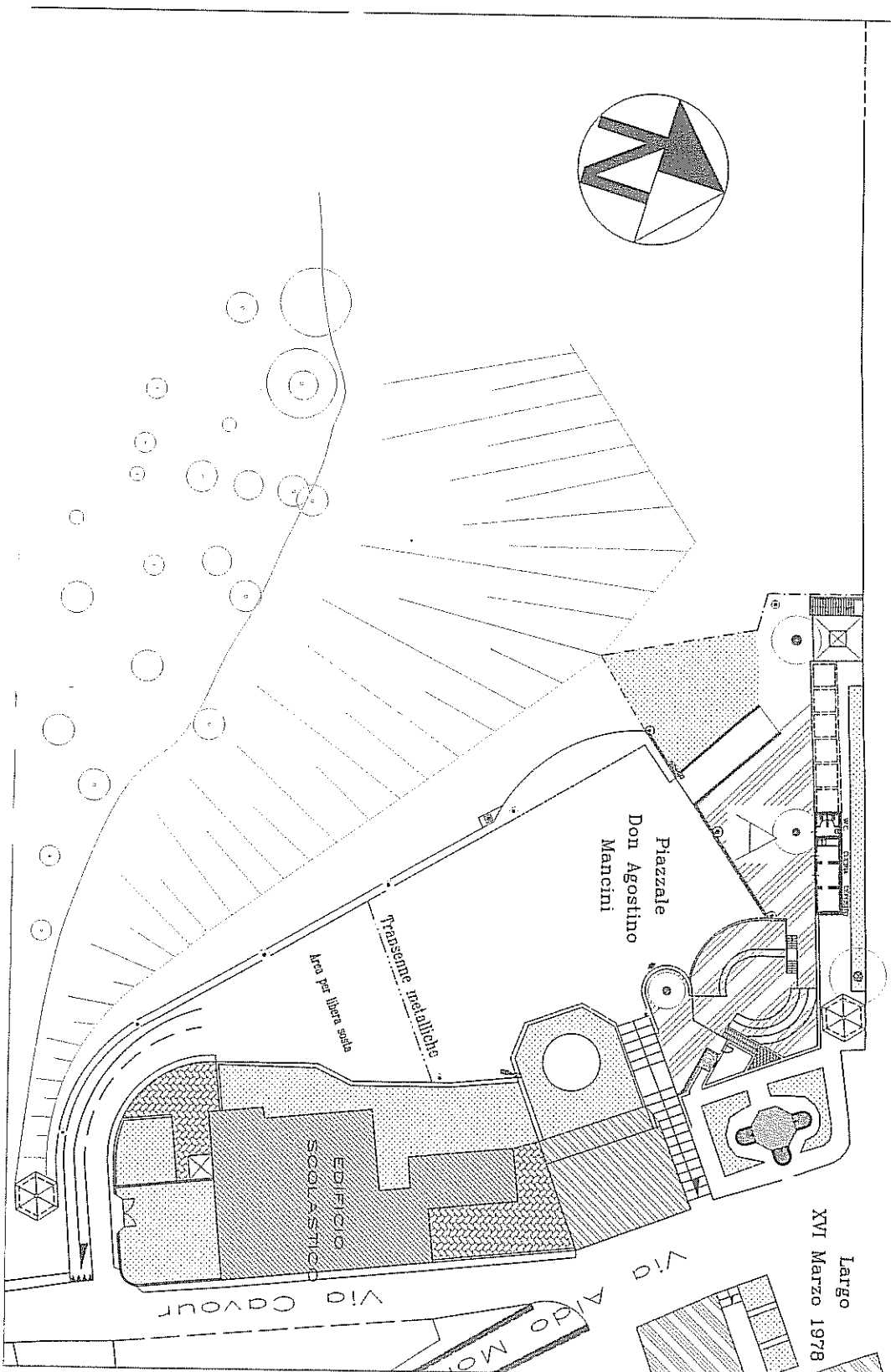
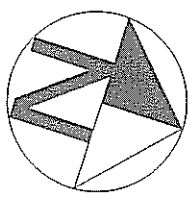
DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

PLANIMETRIA

S T R A D A P R O V I N

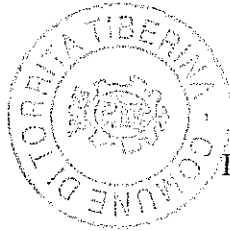


PARERI RELATIVI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO PIAZZALE "DON AGOSTINO MANCINI".
----------	---

Il responsabile del servizio Tecnico valuta la proposta di deliberazione regolare sotto il profilo tecnico.

Torrita Tiberina, 27.06.2005



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Angelini Roberto)

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Torrita Tiberina, 27.06.2005

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA E FINANZIARIO  
(Mario SEGONI)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO PIAZZALE  
"DON AGOSTINO MANCINI".

Di copia della presente deliberazione sarà iniziata l'affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 02.04.05 al n. 260 del Registro delle pubblicazioni.

Torrta Tiberina, 02.04.05

L'IMPIEGATO ADDETTO  
ALLE PUBBLICAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Concetta TORTORICI)  
*Concetta Tortorici*

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
senza reclami.

è divenuta esecutiva il giorno:

avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità con verbale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ art.134 comma I° D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

trascorsi 10 gg. dalla trasmissione al CO.RE.CO. art. 134 I° Comma del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

ai sensi del III° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, decorso il decimo giorno dalla pubblicazione;

trascorsi il termine per l'esercizio del controllo dalla data della trasmissione dei chiarimenti o elementi integrativi dell'aulazione dei rappresentanti ai sensi del combinato disposto degli art.134 e comma 133 II° comma del D.Lgs.267/2000;

Dalla data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Concetta TORTORICI)