

Stefania Raponi

Esperienze professionali

Nata a Roma il 04/02/1974

Marzo – maggio 2010

Partecipazione al *Corso di specializzazione sulle procedure concorsuali* dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma

Febbraio 2009 ad oggi

LIBERA PROFESSIONE

DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Roma n. AA_009873

- Assistenza contabile e fiscale - tenuta contabilità ordinarie e semplificate di società semplici, società di persone e società di capitali, enti non commerciali, imprese individuali e professionisti; redazione bilanci; elaborazione dichiarazioni dei redditi e altri adempimenti.
- Consulenza e assistenza nel contenzioso tributario;
- Consulenza aziendale – analisi situazioni aziendali, predisposizione piani di ristrutturazione aziendale, assistenza nell'implementazione delle scelte di riorganizzazione;
- Consulenze tecniche – ricerche normative e valutazione casi pratici.

ESPERIENZE SPECIFICHE

- Sindaco nel Collegio Sindacale della società Nuova Soft 11 SpA
- Collaborazione nello Studio del Dott. Ettore Giovannetti perito e CTU del tribunale di Roma nei seguenti procedimenti:

▪ **Sezione Penale**

- Proc. n. 40254/02: revisione contabile dei bilanci e della contabilità industriale dei singoli cantieri relativi ai diversi contratti di appalto pubblici; e verifiche contabili e documentali al fine di approfondire la configurabilità dei capi di imputazione.
- Proc. n. 05-44637 RG: approfondimenti sulla configurabilità dei reati imputati sulla base di verifiche contabili e documentali.
- Proc. n. 4395/08: analisi della contabilità del curatore fallimentare, verifica dello stato passivo con le risultanze

contabili, natura ed importo del deficit fallimentare, indagine su più esercizi sociali.

▪ **Sezione Civile**

- Proc. n. 3335/08: valutazione d'azienda attraverso i diversi metodi: reddituale – su dati storici e su dati prospettici – misto patrimoniale-reddituale e finanziario (DCF). Relativa valutazione delle quote sociali.
- Proc. n. 47325/07 - Proc. n. 80208/06 - Proc. n. 66418/07 - Proc. n. 80210/06 - Proc. n. 44732/07: verifiche contabili e bancarie per l'accertamento dell'obbligo del terzo (Banca Tesoriere di ente pubblico) con particolare riguardo a determinate categorie delle disponibilità finanziarie (poste con vincoli per destinazione, per pignoramenti etc).

Maggio 2007 ad oggi

ASSESSORE AL BILANCIO COMUNE DI TORRITA TIBERINA

- Candidata nella lista civica "Per il futuro di Torrita Tiberina"
- Nomina da parte del Sindaco, Ilario Caprioli, alla carica di Assessore al Bilancio

Attività svolte:

- Predisposizione bilancio previsionale annuale in coordinamento con l'Ufficio di Ragioneria;
- Redazione relazione allegata al bilancio con analisi andamento dei vari titoli di entrata e di uscita, della politica impositiva adottata con raffronto comuni limitrofi, etc
- Analisi delle entrate proprie e delle uscite correnti per un'efficiente allocazione delle risorse al fine di assicurare sempre buoni livelli nell'erogazione dei servizi;
- Riorganizzazione Ufficio tributi;
- Gestione contratti di locazione;
- Analisi dei carichi di lavoro e redistribuzione tra i diversi dipendenti;
- Individuazione obiettivi perseguibili ed individuazione risorse proprie e non per l'attuazione degli stessi.

Ottobre 2004 – Gennaio 2008

PLAY MEDIA COMPANY SRL - Roma

Direttore Amministrativo e Finanziario

- Direzione amministrativa, finanziaria e controllo di gestione della società e di tutte le altre società del gruppo;
- Redazione budget, cash flow finanziari ed economici delle varie commesse (testate editoriali) della società e di società

- collegate;
- Contabilità analitica articolata in diversi livelli (settore editoriale, testata, n. della testata) per l'analisi degli scostamenti dalle previsioni pre-produzione;
 - Rapporti di direzione amministrativa, legale e finanziaria con Fornitori, in particolare distributore nazionale, Clienti e Banche;
 - Rapporti Consulenti esterni – consulente tributario, consulente legale e consulente del lavoro;
 - Rapporti con organi sociali – Amministratore Unico e Collegio sindacale;
 - Rapporti con società di Revisione;
 - Ricerca e controllo di flussi monetari, finanziamenti, aperture di credito ed investimenti;
 - Redazione bilanci, note integrative e relazioni di gestione della società e delle società collegate;
 - Elaborazione analisi di bilancio attraverso indici di redditività ed economici-finanziari;
 - Gestione fiscale;
 - Capacità ed esperienza pluriennale di gestione delle risorse umane: gestione di gruppi di lavoro estesi con gestione e controllo del time sheet;
 - Redazione e supervisione dei contratti, incarichi professionali ed ordini;
 - Capacità di “problem solving” a livello direzionale:
 - Redazione atti costitutivi ed accordi parasociali per costituzione nuove società;
 - Produzione di budget economici, cash flow e brochure di presentazione;
 - Assistenza pre-legale;
 - Organizzazione del comparto amministrativo e gestione del personale per processi e funzioni;
 - Gestione start-up di nuove aziende con particolare riferimento ai settori amministrativi, finanziari e legali.

▪ **Competenze acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa:**

Esperienza maturata nel settore della Editoria con distribuzione nazionale.

Competenze acquisite non soltanto nel campo amministrativo finanziario e gestionale, ma anche in campo commerciale e contrattuale, legale e societario.

Esperienza acquisita nel gestire rapporti con funzionari di Istituti di Credito, soci partners e nel gestire come capogruppo società collegate.

Da Ottobre 2000 a Settembre 2004

TIROCINIO OBBLIGATORIO PER PRATICANTI DOTTORI

COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI

Attività svolte negli anni:

- Contabilità Generale ordinaria e semplificata
- Redazione bilanci
- Assistenza per contenziosi
- Dichiarazioni fiscali

Durante gli studi universitari

BORSA DI LAVORO presso l'istituto di Tecnica Bancaria della Facoltà di economia e Commercio dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Attività svolte negli anni:

- Ricerche materiale
- Archiviazione libri, riviste, articoli
- Assistenza esami

Istruzione

Laurea in Economia e commercio conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 110/110 e lode

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Enrico Mattei" – Roma (RM) con la votazione di 60/60

Conoscenze informatiche:

Utente esperto con esperienza pluriennale su: sistemi operativi: Windows 95-98-2000-2007, XP e VISTA, programmi contabili (AS-400, Omnia Zucchetti, Ad Hoc Revolution, Magix), Internet Explorer

Lingue straniere:

Inglese (scolastico) – Francese (scolastico)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Roma,

Stefania Raponi