

CURRICULUM PROFESSIONALE

Giuseppe Canossi

*nato a Modena il 5 febbraio 1962
residente in 41058 Vignola (MO), Via Matteotti n. 7*

Studi

Maturità classica

Laurea in Giurisprudenza - Università degli studi di Modena (tesi in Diritto del Lavoro, ottobre 1987, 110/110)

Esperienze professionali

1. da febbraio 1988

impiegato c/o **Montorsi Blasi S.p.A.**, azienda leader nel settore alimentare, facente capo al **Gruppo Cremonini di Castelvetro (MO)**

mansioni di “**responsabile ufficio legale**”:

- contrattualistica agenti, commissionari, concessionari, etc. (230 agenti), con consulenza diretta alla direzione commerciale ed ai funzionari di vendita, e cura delle controversie, anche stragiudiziali, e delle transazioni;
- contrattualistica generale (predisposizione contratti di vendita ed acquisto di beni e servizi, locazioni commerciali, affitti di rami di azienda, etc.)
- affari societari (verbalizzazioni riunioni organi societari, procure speciali e generali, deleghe di funzioni per la corretta distribuzione delle responsabilità di settore, etc.)
- assistenza alla direzione del personale nella gestione del contenzioso del lavoro e nel conferimento in appalto ad imprese terze di servizi vari
- assicurazioni (istruttoria sinistri, studio problematiche di rischio, etc.)
- tutela marchi d'impresa

2. da gennaio 1993

impiegato c/o **Transtock Italia S.r.l. del gruppo Bartolini S.p.A.**, corriere nazionale, leader nel settore trasporti

mansioni di “**responsabile ufficio legale**”, con compiti e funzioni autonomi nell’ambito delle materie sopra elencate e con particolare approfondimento dei seguenti rami:

- contrattualistica trasporti (trasporto, noleggio, spedizione, appalto di servizi di movimentazione e distribuzione merci, locazione autocarri, etc.)
- contrattualistica e contenzioso del personale (contestazioni disciplinari, distacchi, problematiche e rischi interpositori nel lavoro in appalto, licenziamenti, conciliazioni presso uffici del lavoro e preture del lavoro, partecipazione alle udienze nel rito del lavoro quale procuratore speciale dell’azienda)
- società cooperative e consorzi

3. da maggio 1995

Dipendente di ruolo dell’**Amministrazione Comunale di Sassuolo (MO)**, ascritto al profilo professionale di “**Funzionario Amministrativo**”, 8[^] qualifica funzionale, con mansioni di **Responsabile del Servizio “Gestione e Amministrazione del Personale”**.

4. da febbraio 1997

Dipendente di ruolo della **Regione Emilia-Romagna**, ascritto al profilo professionale di “**Funzionario addetto ad attività funzionali giuridico-amministrative**”, 8[^] qualifica funzionale, in qualità di Responsabile dell’Unità Operativa Organica “**Supporto Organizzativo e Giuridico-Amministrativo**” in *staff* al **Direttore Generale alla Formazione Professionale e Lavoro**.

5. da novembre 1997

Dipendente di ruolo del **Comune di Siena**, in qualità di “**Funzionario Amministrativo-Contabile**”, 8[^] qualifica funzionale, assegnato al Servizio “**Affari Generali ed Istituzionali**”, in *staff* alla **Segreteria Generale** dell’Ente, con mansioni di supporto interno giuridico-amministrativo.

6. da febbraio 1998

Dirigente del Comune di Siena, con incarico a contratto di direzione del **Settore Organizzazione e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

7. da novembre 2001

Vicesegretario Generale e Dirigente dell’Amministrazione Provinciale di Mantova, con incarico a contratto di **direzione dell’Area Organizzativa e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

8. da dicembre 2004

Direttore Generale dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" con sede in Vignola (Comuni di Vignola, Spilamberto, Savignano sul Panaro, Castelvetro di Modena e Castelnuovo Rangone, nella provincia di Modena).

9. da novembre 2005

Vicesegretario Generale e Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Legali dell'Amministrazione Provinciale di Firenze, con incarico a contratto.

10. da settembre 2006

Direttore dell'Area Organizzazione e Affari Istituzionali, Direttore Risorse Umane e Vicesegretario Generale del Comune di Siena, con incarico a contratto.

11. da giugno 2008

Dirigente della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), con incarico a contratto di responsabile dell'Ufficio di Direzione, *in staff* alla Direzione della Scuola.

12. da gennaio 2009

Direttore della Direzione "Relazioni Sindacali, Trattamento Giuridico ed Economico, Disciplina" di Roma Capitale.

Principali esperienze svolte
nel corso degli incarichi dirigenziali

- Studio, analisi e proposte in materia di esternalizzazione di funzioni e servizi e di conferimento "in house" degli stessi, ivi comprese la formulazione degli atti necessari (statuti e convenzioni) e la cura degli aspetti di trasferimento del personale ai soggetti conferitari (passaggi diretti, distacchi, relazioni e correlati accordi sindacali, etc. ...);
- razionalizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi e costituzione di URP e sportelli unici;
- redazione degli atti regolamentari inerenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi e alla disciplina delle assunzioni;
- studio, predisposizione e proposta dei progetti di riorganizzazione delle strutture complessive e dei singoli uffici degli enti, nonché dei correlati provvedimenti, procedimenti ed incarichi dirigenziali;
- strutturazione e cura diretta delle relazioni sindacali, in qualità di membro delle delegazioni trattanti di parte pubblica, per la dirigenza e il personale di comparto;
- formulazione e applicazione degli strumenti di contrattazione collettiva decentrata integrativa;

- formulazione e applicazione delle discipline decentrate degli istituti di progressione in carriera e degli incarichi dirigenziali e su posizione organizzativa;
- razionalizzazione dei processi gestionali e dei procedimenti deliberativi e determinativi;
- gestione delle risorse umane e cura del contenzioso del lavoro.

Con specifico riguardo alle esperienze associative:

- coordinamento di gruppi di lavoro intercomunali per l'unificazione delle funzioni e dei servizi;
- cura diretta delle relazioni interistituzionali con gli enti esterni interessati (Regione, Provincia, ASL, etc.);
- studi di fattibilità per la costituzione di enti ed altre forme associative (Unioni, Consorzi, altri Enti e Associazioni);
- studio, proposta e redazione delle convenzioni associative, degli statuti e dei regolamenti necessari;
- formulazione, cura e realizzazione dei progetti di unificazione delle singole funzioni (tra queste: servizi sociali ed educativi, polizia municipale, uffici del personale, sportelli unici, etc. ...);
- tra le altre iniziative, da ultimo: cura diretta del progetto di costituzione di Azienda di Servizi alla Persona distrettuale (ASP), per fusione di IPAB e incorporazione di Consorzio Intercomunale; collaborazione allo studio di fattibilità, redazione dello statuto e delle convenzioni, conduzione delle relazioni sindacali, unificazione dei contratti decentrati degli enti oggetto di unificazione in ASP, etc. ...
- unificazione dei tavoli di contrattazione decentrata di comuni aderenti ad Unione, Consorzio, IPAB e ASP ed omogeneizzazione dei trattamenti giuridici ed economici di tutto il personale, dei comuni e degli stessi enti associativi;
- trasferimento del personale negli organici di enti associativi, correlata rideterminazione delle dotazioni organiche, definizione degli strumenti concertativi con le rappresentanze sindacali a garanzia dei diritti dei lavoratori.

Altri incarichi

da dicembre 2009 ad oggi

Coordinatore del gruppo tecnico nazionale d'interpretazione della "riforma Brunetta" per la Commissione Nazionale ANCI.

da maggio 2005 ad oggi

Consulente dell'ANCI e componente tecnico del Comitato di Settore del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con compiti di partecipazione diretta alla proposta e redazione degli indirizzi da trasmettere all'ARAN per la stipulazione dei contratti collettivi nazio-

nali del suddetto comparto e di collaborazione all'attività d'indirizzo interpretativo dell'ANCI.

da luglio 2011

Componente dell'**Organismo Indipendente di Valutazione della Comunità Montana del Frignano (sede in Pavullo – MO)**, che assomma in convenzione 11 amministrazioni locali.

da ottobre 2011

Componente del **Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Nazzano e Torrita Tiberina (RM)**.

da gennaio 2000 a dicembre 2004

Componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Sinalunga (SI)**.

da gennaio 2005 a dicembre 2009

Componente del **Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Sinalunga (SI), Torrita di Siena (SI) e Trequanda (SI)**.

da maggio 1996 a giugno 2009

Consulente di Consorzio Intercomunale, ASP e Unione di Comuni nel Distretto di Vignola (9 Comuni associati, per un bacino complessivo di oltre 70.000 abitanti), con compiti di assistenza agli organi consortili, di consulenza giuridico-amministrativa, di organizzazione, gestione ed amministrazione del personale, etc.

dal 1996 ad oggi

Incarichi occasionali di consulenza presso amministrazioni locali in materia di organizzazione e gestione del personale.

**Attività di docenza, seminariale, convegnistica e
pubblicazioni varie**

- **Docente della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)**
- **Incarichi di docenza** in seminari e corsi di formazione e di aggiornamento per il personale delle pubbliche amministrazioni e di partecipazione ed intervento ad eventi convegnistici nazionali, conferiti da Università, ANCI, altri enti pubblici e privati.
- Coautore del Volume **“Rinnovare il lavoro per rinnovare l'Amministrazione - La “riforma Brunetta” e le amministrazioni locali”**, a cura di Pietro Barrera e Giuseppe Canossi, edizioni **SSPAL/Giappichelli**

- Coautore del Volume “**Governare le Autonomie Locali nella transizione federale**”, per il contributo sulle nuove relazioni sindacali, edizioni **CEL**
- Coautore del Volume “**La manovra finanziaria 2008 e gli enti locali**”, edizioni **Anci Servizi**
- Coautore del Volume “**La manovra finanziaria 2006 e gli enti locali**”, edizioni **Anci Servizi**
- Coautore della voce “**Segretario Comunale e Provinciale**” nella pubblicazione Modulo Enti Locali – Personale, edizioni **IPSOA**
- Coautore del volume “**Il nuovo contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali**”, 2001, edizioni **Il Sole 24 Ore**
- Coautore del volume “**Il contratto di lavoro degli enti locali 1998-2001**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore del volume “**Il contratto di lavoro dei dirigenti degli enti locali 1998-2001**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore del volume “**Il contratto integrativo di lavoro del personale degli enti locali**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore del volume “**Il rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Autore di articoli sulla rivista **Prime Note**, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore di **commentario sistematico al nuovo C.C.N.L. 6 luglio 1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali e relative code contrattuali**, nonché al sistema dei concorsi interni ed al D.P.R. n. 487/94, editore **Lega Autonomie Locali Marche**
- Coautore di volume recante analisi giuridica e formulazione originale di apposita metodologia applicativa degli istituti connessi alla **valutazione delle posizioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni**, con specifico riferimento al C.C.N.L. dirigenti del medesimo comparto, editore **Lega Autonomie Locali Marche**
- Coautore di materiale editoriale sulla “ **riforma Bassanini**”, recante:
 - Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di medio-grandi dimensioni**, editore Maggioli
 - Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di minori dimensioni**, editore Maggioli
- Coautore di materiale editoriale sul **nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali**, editore Maggioli
- Autore di **articoli specialistici sulle riviste Risorse Umane**, editore **Maggioli**, e **Azienditalia**, editore **IPSOA**